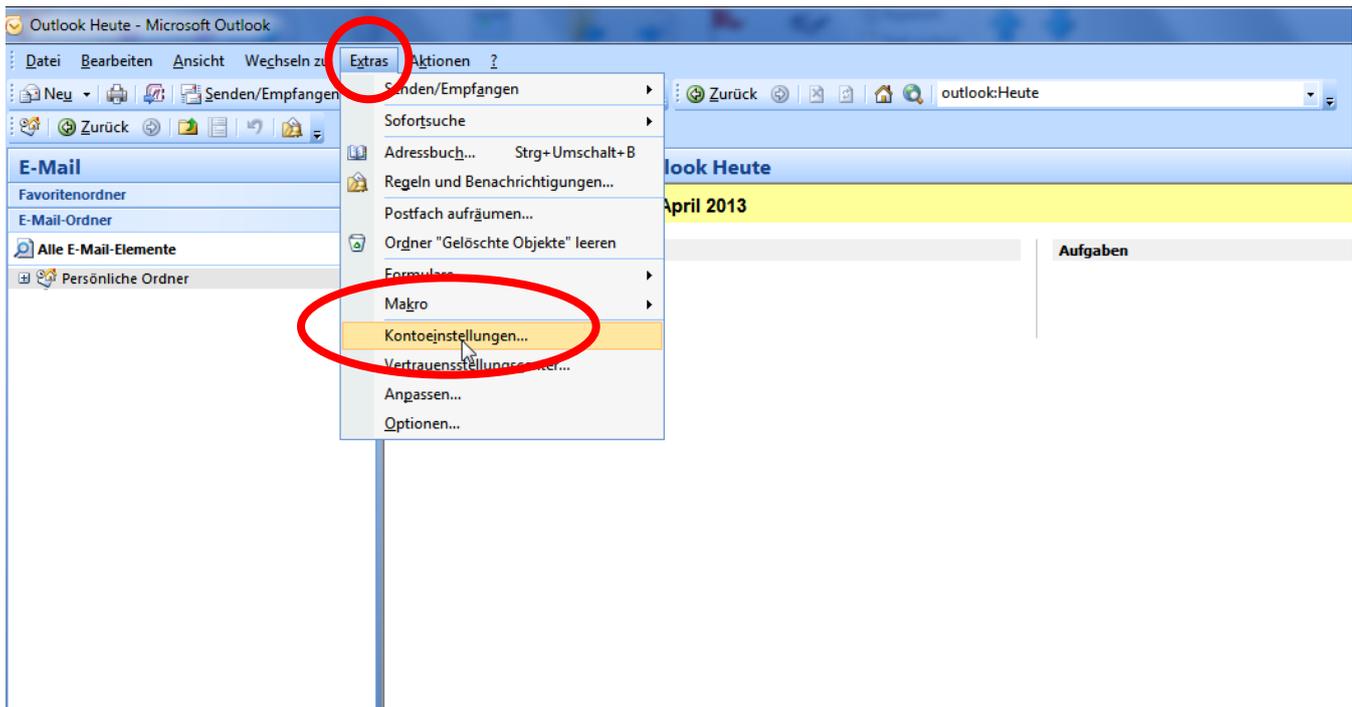
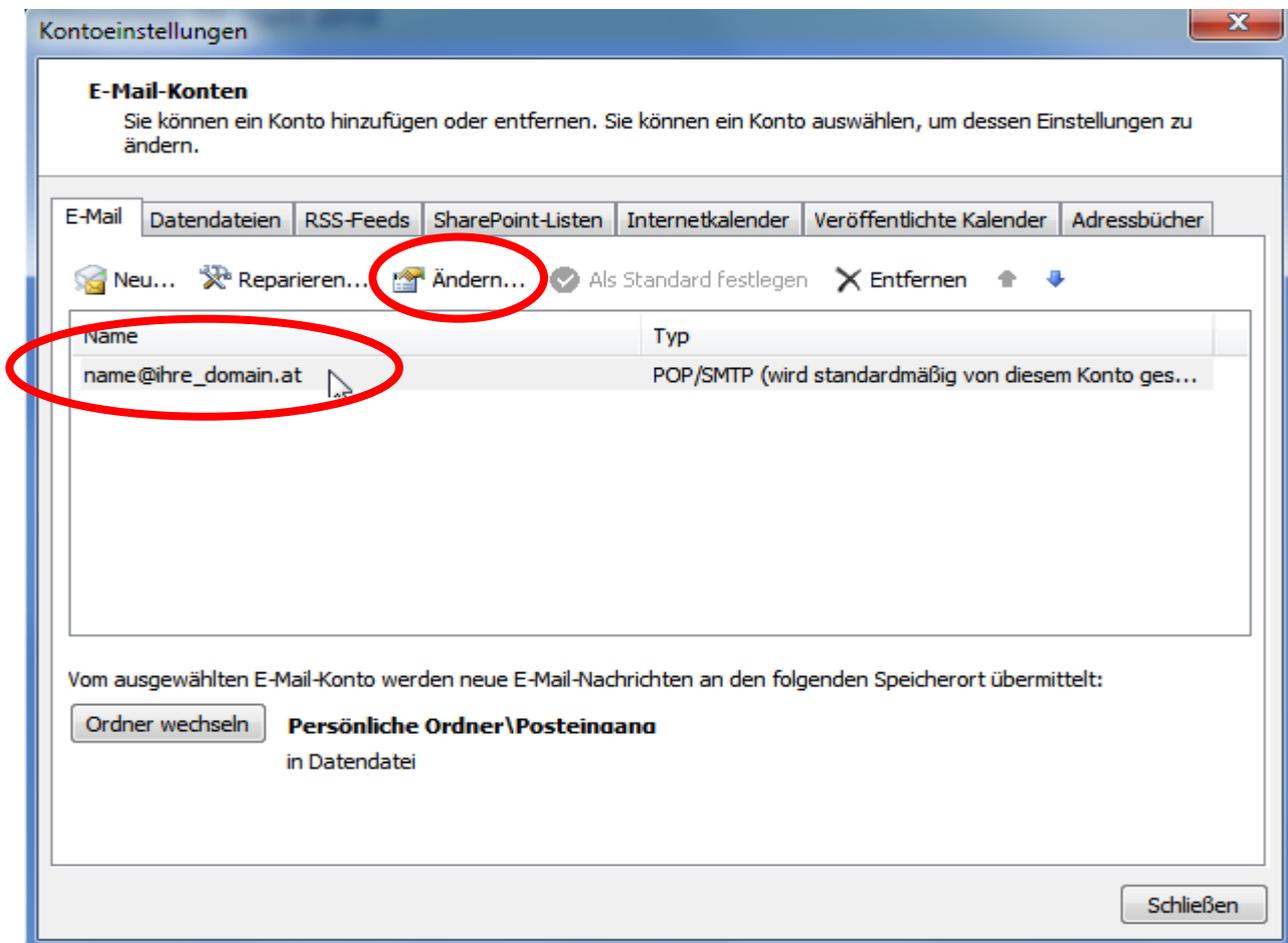


Microsoft Outlook:

- Öffnen Sie in Outlook das Menü „**Extras**“ und wählen Sie „**Kontoeinstellungen**“.



- Im „Kontoeinstellungen“ Fenster markieren Sie Ihre Mailadresse und klicken anschließend auf „**Ändern**“.



- Im nächsten Fenster auf „**Weitere Einstellungen**“ klicken.

E-Mail-Konto ändern

Internet-E-Mail-Einstellungen
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzerinformationen
Ihr Name:
E-Mail-Adresse:

Serverinformationen
Kontotyp:
Posteingangsserver:
Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen
Benutzername:
Kennwort:
 Kennwort speichern
 Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen
Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).

- Im Fenster „Internet-E-Mail-Einstellungen“ den Reiter „**Postausgangsserver**“ auswählen und den Haken bei „**Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung**“ machen sowie „**Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden**“ anwählen.

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein **Postausgangsserver** Verbindung Erweitert

Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung
 Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden
 Anmelden mit
 Benutzername:
 Kennwort:
 Kennwort speichern
 Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich
 Vor dem Senden bei Posteingangsserver anmelden

- Abschließend mit „OK“ alle Fenster nacheinander schließen um die Einrichtung zu beenden.